Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеский центр»

Республика Бурятия, с.Хоринск, ул.Первомайская,38,пом.Ш. тел. 8(30148)23878,эл.почта:hordetcenter@yandex.ru

Принят на заседании Педагогического совета от «30» *августа* 2023 г. Протокол № 1

Утверждаю чережде

В.Г.Бакшеева

Календарный учебный график

на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу Центра составляют:

- Конституция РФ; 12.12.1993 г.;
- Конвенция ООН о правах ребенка в РФ;
- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- •Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3172-14);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» 1998 г.;
- Устав Центра от 28.02.2021 г. №90;
- Программа развития Центра на 2020-2025 годы-2020г.
- Локальные акты учреждения: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «ДЮЦ»», Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детских объединений по направленностям (далее дополнительные общеобразовательные программы, программы, ДООП) и иными локальными актами МБУ ДО «ДЮЦ».

2. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года -01.09.2023 года; окончание учебного года -31.05.2024 года.

3. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 5 дней. Занятия проводятся

малыми группами, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Учебная нагрузка регламентируется Уставом МБУ ДО «ДЮЦ», учебно- тематическим паном дополнительных общеразвивающих программ в академических часах.

4. Расписание занятий:

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым директором Центра. Продолжительность занятий: обучающиеся дошкольного возраста -25-30 минут, обучающиеся других категорий-45 минут, перерыв для отдыха детей между каждым занятием 10-15 минут (СанПин 2.4.3648-20)

4.1. Количество смен: Две смены: смены: первая-9.00-13.00, вторая смена -14.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 20.00. Начало занятий должно быть не ранее 9.00, их окончание - не позднее 20.00 ч.

4. Режим работы Центра в период школьных каникул:

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы. Образовательный процесс осуществляется 5 дней в неделю согласно расписанию.

- По учебному графику программы в форме учебных занятий с возможностью временного изменения расписания с учётом удобства обучающихся.
- По учебному графику программы в форме учебных занятий с возможностью временного изменения расписания с учётом удобства обучающихся.

5. Родительские собрания:

Проводятся в детских объединениях на усмотрение педагогов не реже 2-х раз в год.

6. Регламент административных совещаний:

Педагогические советы -4 раза в год (3 организационных (августсентябрь, январь, май), 1 тематических (март).

Методический совет не менее 4 раза в год.

Административные совещания — 1 раз в неделю, согласно плану работы Центра

Заседания Совета Учреждения – собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а так же по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя учреждения.