

ПРИНЯТО: СОГЛАСОВАНО: УЧТЕНО мнение: УТВЕРЖДАЮ:
на педагогическом Родительским советом обучающихся Директор МБУ ДО
совете «31» 03 2021 г. «31» 03 2021 г. «ДЮЦ»
Протокол № 4 от «31» 03 2021 г. А.А.Батомункуева В.Ситникова В.Г.Бакшеева
г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – положение) МБУ ДО «Детско-юношеский центр» регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее Положение МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41)
- Уставом учреждения

1.3. Настоящее положение распространяется на всех детей и взрослых, проживающих в Хоринском районе с.Хоринск, и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей муниципальной услуги зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

II. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. При приёме и зачисления в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение осуществляет приём детей и взрослых, желающих обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в Учреждении имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений села Хоринск Хоринского района;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений культуры.

2.8. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11. Порядок приёма обучающихся в учреждение:

2.11.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

2.11.2. Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в Учреждение;
- в электронном виде через ИС «Навигатор»

2.11.3. Приём детей в возрасте до 14 лет в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих граждан.

2.11.4. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению поступающих граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в сети Интернет до начала приема.

2.11.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.11.6. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта (с 14-летнего возраста);
- иные документы, запрашиваемые Учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

2.11.7. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Учреждения, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.11.8. При регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги устанавливается личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя, а также документов, удостоверяющих личность ребенка; проверяется правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых документов. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.9. При приеме обучающегося в Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра и другими нормативными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:

2.12.1. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 15 октября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.12.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

2.12.3. После зачисления обучающегося в Учреждение с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг.

2.12.4. После оформления приказа о зачислении обучающихся в Учреждения педагог дополнительного образования формирует личную карту обучающегося, в которую необходимо разместить следующие документы:

- копия заявления от родителей (законного представителя), на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу или объединение, дата отчисления ребенка из объединения;
- копия согласия родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет, копия паспорта для лиц старше 14 лет;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся на реализацию образовательных услуг или оказание образовательных услуг.

III. Порядок комплектования учебных групп объединений

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения в Учреждения является компетенцией Учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также программами соответствующих детских объединений.

3.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 30 сентября ежегодно, согласно списочного состава объединений и заявлений родителей (законных представителей).

3.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений Учреждения.

3.4. Количество учебных групп в Учреждениях определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования детского объединения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом образовательных программ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и ежегодно утверждается директором.

3.11. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

IV. Порядок перевода обучающихся объединений

4.1. Порядок перевода с одного года обучения на следующий год обучения производится на основании прохождения промежуточной аттестации обучающихся согласно положения об оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися МБУ ДО «Детско-юношеский центр»:

4.1.1. Обучающиеся проходят (текущую) промежуточную аттестацию по оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;

4.1.2. Основными показателями освоения и результативности обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении являются:

- творческие достижения обучающихся (результаты участия в выставках, конкурсах, смотрах, спортивных и туристических соревнованиях разного уровня, участие в концертной и гастрольной деятельности);
- результаты теоретической и практической диагностики (тестирование, контрольные срезы знаний, творческие отчёты, выполнение самостоятельных практических работ).

4.2.Порядок перевода с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

4.2.1.Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

4.2.2.На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор Учреждения оформляет приказ о переводе обучающегося.

4.2.3.Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, и приказа директора Учреждения осуществляет корректировку в списочном составе и вносит изменения в личные карты обучающихся объединения.

V.Порядок отчисления обучающихся

5.1.Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также его нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3.Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.4.Администрация Учреждения незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

VI.Порядок регулирования спорных вопросов

6.1.Педагогический Совет Центра имеет право восстановить исключённого обучающегося в детское объединение в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей), центра.