

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБУ ДО «ДЮЦ»
(протокол от 01.09.2020 № 2)



Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (Далее – МБУ ДО «ДЮЦ»).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется МБУ ДО «ДЮЦ» самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации общеразвивающих дополнительных программ в дистанционной форме является место нахождения МБУ ДО «ДЮЦ», независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в МБУ ДО «ДЮЦ»

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.

2.2. Выбор общеразвивающих программ дополнительного образования для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными

представителями) по согласованию с директором МБУ ДО «ДЮЦ» и с учетом мнения педагогического совета МБУ ДО «ДЮЦ».

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения МБУ ДО «ДЮЦ»:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой студии, кружке, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и работников МБУ ДО «ДЮЦ» по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) и работникам МБУ ДО «ДЮЦ», в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на сайте с ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на сайт ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается **на сайте «Навигатор»**.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают в себя видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки «РЭШ», тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс Учебник», и др.), **с которыми обучающийся работает самостоятельно.**

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), на которую педагог дополнительного образования ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям педагога дополнительного образования и в срок, который педагог дополнительного образования установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять педагогу дополнительного образования на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагог дополнительного образования.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания педагога дополнительного образования в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку (или для показа)

2.6. Педагог дополнительного образования может применять для дистанционного обучения платформы «Discord», «Skype», «Zoom.ru», «TrueConf» и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Педагог дополнительного образования обязан заблаговременно сообщать через электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Педагог дополнительного образования обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог дополнительного образования должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2 классах – 20

минут, в 4 классе – 25 минут, в 5-6 классах – 30 минут, в 7-11 классах – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов – один урок, 5-8 классов – два урока, 9-11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения МБУ ДО «ДЮЦ» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога дополнительного образования.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом дополнительного образования и направляется через сайт ПДО, сайт «Навигатор», электронную почту (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и самого обучающегося не позднее чем за 1 (один) день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет, педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогом дополнительного образования МБУ ДО «ДЮЦ». Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные общеразвивающими дополнительными программами и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДЮЦ».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБУ ДО «ДЮЦ».

4.6. Педагог дополнительного образования вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной диагностики в соответствии с общеразвивающими дополнительными программами и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДЮЦ».